



**EMBAIXADA DE PORTUGAL EM
ESTOCOLMO**

Aviso de abertura de procedimento concursal externo para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, na categoria de ASSISTENTE DE RESIDÊNCIA na Embaixada de Portugal em Estocolmo.

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente de Residência, com a remuneração mensal ilíquida de 1.404,20 €, (sendo o valor anual global ilíquido de 19.658,80 €, à qual acresce o montante de 5,05€, correspondente ao subsídio de refeição por dia de trabalho efetivo para exercer funções de **Assistente de Residência** na Embaixada de Portugal em Estocolmo com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

- O prazo apresentação candidaturas termina em **26 de outubro de 2020**.

Publicitação do aviso: O presente aviso é publicitado em local visível e público na Embaixada de Portugal em Estocolmo, sito em Drottninggatan 108 – 1tr, 113 60 Estocolmo, nas respetivas página eletrónica (<https://www.estocolmo.embaixadaportugal.mne.pt>) e de Facebook (<https://www.facebook.com/embassyofportugalsweden>).

- Requisitos de admissão de candidaturas:

- Mínimo 18 anos de idade e ser titular e escolaridade obrigatória;
- O candidato/a selecionado/a deverá possuir autorização de residência/estatuto de residente na Suécia e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no prazo previsto para o efeito pela Embaixada por forma a ser possível a respetiva contratação. No entanto, poderão ser admitidos a concurso candidatos, que, à data da apresentação da candidatura ainda não reúnam aqueles requisitos, sem prejuízo da sua regularização a “posteriori”.

Formalização das candidaturas: As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Embaixadora de Portugal em Estocolmo e enviado por correio eletrónico, com confirmação de receção, para recrutamento.estocolmo@mne.pt, com o assunto **ASSISTENTE DE RESIDÊNCIA**.

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);
- Identificação do Concurso a que se candidata.



**EMBAIXADA DE PORTUGAL EM
ESTOCOLMO**

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Currículo vitae onde constem, para além de outros elementos julgados úteis, as habilitações literárias e profissionais, a experiência profissional do candidato, a formação profissional adquirida;
- b) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Número do cartão de cidadão ou bilhete de identidade;
- d) Certificado de registo criminal do país onde reside;
- e) Outros elementos adicionais que o candidato considere relevantes para a apreciação da sua candidatura.

Para o esclarecimento de qualquer questão, os candidatos devem utilizar o email recrutamento.estocolmo@mne.pt

- Métodos de seleção e respetiva ponderação e sistema de valoração final:

Natureza /forma	Parâmetros e aspetos a avaliar
Análise curriculum vitae (AC)	Experiência profissional anterior eventual formação complementar
Entrevista pessoal presencial (EP)	Relacionamento interpessoal Motivação e interesses profissionais

Classificação final : 30% AC + 70% EP

As listas de candidatos admitidos, excluídos bem como a lista de ordenação final dos candidatos é publicitada no site da Embaixada de Portugal em Estocolmo.

Mais se informa que a Administração Pública, enquanto empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Estocolmo, 12 de outubro de 2020

Sara Martins
Embaixadora de Portugal

